Vedtekter
2026-2027

Dette dokumentet inneholder de fullstendige vedtektene for Islamabad Rawalpindi Welfare Society Norway. Vedtektene er vedtatt på generalforsamlingen i 2025 og gjelder fra 20. april 2026 – 20.april 2027.

Innhold

1. §-Introduksjon: 4
2. §-Innledning: 4
1. §-Formål 4
4. §-Beliggenhet 4
5. §-Medlemskap 4
2. Innmeldingsavgift: 5
3. Årlig medlemskontingent: 5
4. Innmelding for familiemedlem: 6
5. Oppsigelse eller Fratakelse av medlemskap: 6
6. Fornye medlemskap: 6
7. Medlemsinformasjon: 6
6. §-Rettigheter: 7
7. §-Plikter 7
8. §-Språk 7
9. §-Styret 7
1. Styrets arbeidsoppgaver 7
2. Styrets arbeidsmåte 8
3. Roller og deres oppgaver: 8
1. Styreleder: 8
2. Nestleder 8
3. Generalsekretær 8
4. Sekretær 8
5. Finans sekretær (kasserer) 8
6. Informasjonssekretær (kommunikasjonsansvarlig) 9
7. IT sekretær (IT-ansvarlig) 10
10. §-Mistillit 10
11. §-Agenda 10
12. §-RÅDGIVERUTVALG 10
13. §-Generalforsamling: 10
1. Oppgaver ved årsmøte: 11
2. Ekstraordinær årsmøte: 12
3. Diverse: 12
14. §-Regnskapsår: 12
15. §-Økonomi: 12

1. §-Økonomi: 9

2. §-Valgkomité: 9
17. §-Valg 10
1. Gjennomføring av styrevalget 10
18. §-Vedtektsendringer 10
19. §-Oppløsning 11
20. §-Fordeling av midler ved oppløsning 11

1. §-Introduksjon:

Organisasjonen Islamabad Rawalpindi Welfare Society (Regd) Norway ble stiftet den 2. september 1991 av personer med tilhørighet fra Islamabad/Rawalpindi-distriktet i Pakistan. Hovedformålet er å bistå hverandre ved dødsfall, bedre velferd og arrangere sosiale sammenkomster.

Organisasjonen har ingen politisk eller religiøs tilknytning. Medlemmer av organisasjonen står fritt til å være engasjert i politisk- eller religiøse organisasjoner.

2. §-Innledning:

Organisasjonen skal hete Islamabad Rawalpindi Welfare Society Norway (heretter kalt IRWSN). Dette dokumentet er å anse som offisielle vedtekter for organisasjonen. Vedtektene baserer seg på bedre velferd, likhet og likeverd, felleskap og felles interesser for våre medlemmer tilhørende Islamabad/Rawalpindi-distriktet. Følgende hovedregler gjelder vedtekter:

- IRWSN's vedtekter skal være nøytral. Endringer vil bli gjort etter behov.
- IRWSN skal ikke ha politisk eller religiøs tilknytning i inn-/utlandet.

3 §-Formål

IRWSN's første prioritet er å støtte sine medlemmer og deres pårørende ved dødsfall. Følgende forutsetnings oppfyller krav for å få støtte:

3.1. Ved dødsfall av et hovedmedlem bosatt i Norge, vil foreningen dekke den delen av utgiften til begravelse i Norge som ikke dekkes av gravferdsstønaden fra NAV. Foreningen vil dekke forsendelse av båre til Pakistan, samt en tur/retur billett for nærmeste familiemedlem.

3.2. Ved dødsfall under opphold i utlandet, av et hovedmedlem eller andre familiemedlemmer (hovedmedlemmer) boende i Norge, vil organisasjonen betale kr. 25.000, - som kontantstøtte. Etterlatte må skaffe dødsattest selv i slike tilfeller.

3.3. Ved dødsfall sørger organisasjonen å skaffe deres rettigheter ift. loven.

3.4. Følgende mål vektlegges for IRWSN's styret:

1. Motivere både kvinner og menn til å delta aktivt i samfunnsrelaterte utfordringer.
2. Være brobygger i det norske samfunnet, uten å gi avkall på egen kultur og historie.
3. Det oppfordres til å arrangere forsamlinger for å forbedre felles forståelse til hverandres kultur og samfunnsforhold.
4. Samarbeid med andre organisasjoner/foreninger med felles formål som arbeider for økt forståelse mellom menneskene. Dette skal gjelder uavhengig av religion og etnisk bakgrunn.

4. §-Beliggenhet

Organisasjons hovedkontor skal ligge i Oslo.

5. §-Medlemskap

Følgende betingelser gjelder for å søke medlemskap:

1. Enhver person med opprinnelse fra Islamabad/Rawalpindi-distriktet med lovlig oppholds- og arbeidstillatelse i Norge og aksepterer IRWSN's vedtekter.
2. Bør kunne bekrefte sin tilhørighet til Islamabad og Rawalpindi-distrikt av et eksisterende medlem av IRWSN.

Det er to ulike medlemskap i IRWS. Hovedmedlem og støttemedlem.
Medlemskontingenten er den samme for begge medlemskapene.
Kriterier hovedmedlem:

- Hovedmedlem kan ikke være medlem av annen forening/organisasjon som hjelper med økonomisk støtte ved gravferd/dødsfall. Dette gjelder ikke religion- og livssynforeninger.
- Hovedmedlem må skriftlig bekrefte at han/hun ikke er medlem av annen forening/organisasjon slik skissert ovenfor.
- Nye hovedmedlemmer kan ikke være over 60 år ved innmelding.
- Nye hovedmedlemmer må ha god helse, og ikke ha noen form diagnose med dårlig prognose.
- Nye hovedmedlemmer må søke om å bli hovedmedlem.
- I sin søknad må de erklære at de ikke har noen alvorlig diagnose, ikke er medlem av annen forening som betaler økonomisk støtte ved dødsfall/gravferd og at de godtar IRWS sine vedtekter.

Kriterier støttemedlem:

- Det er ingen andre kriterier for støttemedlem, enn det overordnende kriteriet om at vedkommende må tilhøre Islamabad-Rawalpindi distriktet.
- Støttemedlem må også som hovedmedlem søke om å bli medlem.
- Støttemedlem har ikke krav/rettighet på økonomisk hjelp I forbindelse med gravfred/dødsfall. De vil få moralsk støtte og administrativ hjelp ved dødsfall/gravferd.

Medlemmer som ønsker å få endret medlemskapet fra støttemedlem til hovedmedlem må også sende søknad til styret. Det blir da fornyelsesgebyr slik skissert i punkt 2. nedenfor angående innmeldingsavgift.
Alle søknader om medlemskap behandles av styret og rådgivergruppen.
Alle medlemmer plikter å gi skriftlig beskjed til IRWS Styret angående deres medlemskap i annen forening (som gir økonomisk støtte) samt angående verv i slike forening/politiskforening/livssyn/religionsforening. Ved evt. Spørsmål fra styret plikter vedkommende å svare ærlig og redelig. Hvis man senere finner ut at man har vært medlem i flere foreninger og mottatt økonomisk støtte, har IRWS rett til å kreve pengestøtten tilbake fra de etterlate.

- Dersom foreldre til et eksisterende medlem får innvilget varig oppholdstillatelse kan de søke om medlemskap innen det første året av sitt opphold i Norge.
- Enhver person som ikke var til stede i Norge (var bosatt i Pakistan eller et annet

sted) da IRWSN ble stiftet, og som kommer til Norge for å bosette seg senere, kan bli medlem av organisasjonen.

- Enhver pakistaner som har tilknytning til Islamabad/Rawalpindi-distriktet, og nyankomne fra Pakistan, kan innen to år fra ankomst, betale innmeldingsavgift på kr. 500,- samt gjeldende årskontingent, og bli medlem av organisasjonen.
- Enhver pakistanske barn (under 18 år) som har tilknytning til Islamabad/Rawalpindi-distriktet, og bor i Norge, kan innen to år etter han fyller 18 år, betale innmeldingsavgift på kr. 500,- samt gjeldende årskontingent, og bli medlem av organisasjonen. Vedkommende må ha bostedsattest i Norge og

Diverse:

- Støttemedlemmer og medlemmer som har verv i politisk, religiøs eller annen forening med likt formål som IRWS kan ikke ha styreverv eller bli en del av rådgivergruppen i IRWS.

2. Innmeldingsavgift:

Innmeldingsavgift er engangskostnad: [2]

Medlemstype	Engangsavgift	Fornyelse
Ny i Norge	500,- [3]	-
Fornye medlemskap - Ugifte/enslige	2500,-	300,-
Fornye medlemskap - Familie	4500,-	600,-
Barn under 18 år sammen med foreldre	-	-

3. Årlig medlemskontingent:

1. Det vil bli sent årlig faktura til alle medlemmer med forfallsdato 31. januar til registrert adresse/ e-post.
2. Ved manglende innbetaling av kontingent, vil det rutinemessig bli sendt ut to skriftlige purringer.
3. Den første med forfall 28.februar, og den andre med forfall 15.mars. Ved fortsatt utestående kontingent etter 2. forfall/ 15.mars, vil medlemskapet automatisk opphøre uten varsel.
4. Medlem som mister sitt medlemskap (uavhengig av årsak), kan ikke kreve sin innbetalte medlemskontingent.

[2] Vedtak generalforsamling 2011

[3] prisen gjelder første 2 år fra ankomst

5. IRWSN forbeholder seg retten til å øke medlemskontingent. Ekstra betaling kan bli sent ved for mange dødsfall. Ethvert medlem er pliktet til å bidra.

4. Innmelding for familiemedlem:

1. Medlem er selv ansvarlig for å melde inn ethvert familiemedlem og oppdatere deres personlige informasjon. Familiemedlem som ikke er meldt inn har ikke krav på støtte fra organisasjonen. Dette gjelder også barn under 18 år.
2. Ethvert medlem er selv ansvarlig for å melde inn enhver familieforøkelse til IRWSN innen barnet har fylt 6 måneder. Det er obligatorisk for alle medlemmer å melde inn alle sine familiemedlemmer under 18 år. Dersom et medlem ikke melder fra om sine familiemedlemmer under 18 år, er slike mindreårige ikke berettiget støtte fra IRWSN. Alle barn registreres i eget felt i medlemsskjemaet. Etter fylt 18 år, bør medlem fornye medlemskap sitt. Det er ingen innmeldingsavgift for slike medlemmer.
3. Ethvert medlem er pliktet til å melde fra skriftlig om sin ektefelle ved ekteskapsinngåelse. En slik innmelding er ikke avgiftsbelagt. Uten innmeldelse er ikke denne ektefellen berettiget støtte fra IRWSN. Vedtak generalforsamling 2017.
4. Ved skilsmisse eller separasjonen, sender begge partner ny innmelding hver for seg. Det eksisterende medlemskapet tilfaller parten som barna bor hos. Den andre parten må tegnet nytt medlemskap og betale full kontingent.
5. Ved skilsmisse eller separasjonen, sender begge partner ny innmelding hver for seg. Barn skal meldes av den som får barneomsorg.

5. Oppsigelse eller fratakelse av medlemskap:

1. Medlem kan når som helst si opp medlemskapet sitt i IRWSN.
2. Styret forbeholder seg retten til å avslutte ethvert medlemskap som strider mot gjeldende vedtekter, bestemmelser, eller vedkommende gjennom sin opptreden skader IRWSNs rykter/anseelse eller jobber mot organisasjonens/nasjonens interesser. Et slikt vedtak krever 2/3 flertall i styret.
3. Styret forbeholder seg retten til å avslutte medlemskap som ikke er fornyet sitt eller betaler ikke årlig medlemskontingent etter fylt 18 år.

6. Fornye medlemskap:

1. Overnevnte betingelser (søkemedlemskap) gjelder også medlemmer som av andre årsaker mister sitt medlemskap, og som igjen ønsker å bli medlem.
2. Medlemmer som har vært fraværende fra Norge for en lengre eller korte periode må fornye sitt medlem og betale for utestående medlemskontingent.

7. Medlemsinformasjon:

1. IRWS deler ikke din personlige informasjon uten ditt samtykke. Medlemsoversikt blir kun sendt til Enhet for mangfold og integrering (EMI) for kommunale støtte.
2. IRWS kan kontakte deg eller nærmeste pårørende for administrative oppgaver i IRWS.
3. Det oppfordres til å melde fra dersom det er endringer i opplysninger registret hos organisasjonen. Dette blir brukt til å sende faktura og nyheter per post, e-post eller SMS.

6. §-Rettigheter:

Alle medlemmer som har fylt 15 år, har fulle demokratiske rettigheter i organisasjonen. Dette inkluderer stemmerett på årsmøtet, rett til å fremme forslag og mulighet til å bli valgt til verv i styret.

Medlemmer har følgende rettigheter:

1. Rette konstruktiv kritikk og sine forslag for forbedring av organisasjonen.
2. Fremme forslag som vil forbedre organisasjonen.
3. Få anledning til å benytte fordelene anskaffet av organisasjonen.
4. Fremme forslag og stille til valg i styre eller tipse ressursdyktig medlemmer til valgkomite iht. organisasjonens lover og vedtekter.
5. Ha politisk og religiøs frihet.

7. §-Plikter

Medlemmer forplikter seg til å

1. Følge IRWSN's vedtekter.
2. Bistå med hjelp for å oppnå organisasjonsformål.
3. Ta avstand fra handlinger er i veien for organisasjonsformål.

8. §-Språk

Organisasjonens hovedspråk skal være norsk, men det skal være tillat å bruke engelsk, urdu eller punjabi, hvis det er nødvendig.

9. §-Styret

Organisasjonen skal ledes av et styre. Styret fastsetter aktiviteter, arbeidsprogram og skal iverksette overordnede tiltak. Styret har fullmakt til å oppdatere vedtekter etter behov. Vedtekter skal legges frem for medlemmer ved generalforsamling.

Styret består av følgende roller: (Endring med to nye vara, vedtatt ekstraordinær generalforsamling 21.11.2021.

1. Styreleder	2. Nestleder	3. Generalsekretær
4. Sekretær	5. Finanssekretær (Kasserer)	6. Informasjons sekretær
7. IT-ansvarlig	8. Vara 1	9. Vara 2

1. Styrets arbeidsoppgaver

IRWS Styre har følgende arbeidsoppgaver:

1. Skal avholde styremøter og årlig generalforsamling. Legge frem vedtak og

bestemmelser.

2. Administrere og anføre nødvendig kontroll med organisasjonens økonomi i henhold til gjeldende instrukser og bestemmelser.
3. Stå fritt til å knytte til seg rådgivere, nedsette underutvalg og lignende.

2. Styrets arbeidsmåte

1. Det avholdes minst tolv (12) styremøter og seks (6) rådgivergruppes møter i løpet av et år eller når minst tre (3) styremedlemmer krever det.
2. Styreleder, nesteleder og generalsekretær skal utarbeide agenda for styremøtet i felleskap.
3. Saker som ønskes behandles i styremøte må være mottatt minst enn uke før styremøte skriftlig til generalsekretær. Uanmeldte saker skal tas opp på slutten av styremøtet.
4. Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styremedlemmer er til stede

5. Styrets vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har styreleder

3. Roller og deres oppgaver:

1. Styreleder:

- Styreleder har ansvaret for den daglige driften av IRWSN. Det skal avholdes 12 styremøter og 6 møter med rådgiverutvalget. Har overordnet ansvar for arbeidsfordeling ovenfor resten av styret.
- Styreleder skal lede styremøter og være ordstyrer. Vedkommende skal løse konfliktskapende situasjoner under styremøtene.
- Styreleder har rett til å oppløse styret dersom det oppstår konflikt/samarbeidsproblemer innad i styre eller i organisasjonen. Leder forplikter seg i dette tilfelle til å avholde nyvalg 2 innen 1 måned og ansvarlig for organisasjonens virksomheter videre inntil nytt styre er valgt.

2. Nestleder

Nestleder fungerer som leder under vedkommende sitt fravær.

3. Generalsekretær

1. Generalsekretær skal innkalle 12 styremøter og 6 rådgivers utvalg møte pr. år etter samråd med leder og nestleder og føre protokoll fra IRWSNs styremøter, medlemsmøter, årsmøte og øvrige møter i IRWSNs regi.
2. Generalsekretær er ansvarlig for alle aktiviteter i IRWSN, og iverksette vedtakene.
3. Generalsekretær skal innkalle styremøter og rådgivers utvalg møter.
4. Generalsekretær skal sende dagsorden til styremedlemmer minst 3 dager før møtet.
5. Generalsekretæren er ansvarlig for skriftlig å meddele styret om interne og eksterne hendelser som er av IRNWS's interesse.
6. Generalsekretær er ansvarlig for IRWSN's arkiv.

4. Sekretær

Sekretær fungerer som generalsekretær under vedkommende sitt fravær.

5. Finans sekretær (kasserer)

1. Finanssekretær er ansvarlig for IRWSNs økonomi.
2. Finanssekretær kan ta ut midler fra organisasjons kontoer etter skriftlig samtykke fra leder og generalsekretær.
3. Kassereren skal med styrets enstemmige samtykke oppbevare IRWSN midler i en profilert

bank.

4. IRNWSN bankkonti skal stå i organisasjonens navn. Kun styreleder, generalsekretær og kasserer har prokura(signaturrett). Uttak er kun gyldig dersom minimum to av disse skriver under i fellesskap.
5. Finanssekretær skal fremlegge økonomirapport i hvert styre og rådgiverutvalgets møte.
6. Finanssekretær er ansvarlig for å presentere årsregnskap og budsjettforslaget i årsmøte.
7. Finanssekretær skal levere medlemsliste pr 15. mars til generalsekretær, som skal oppdatere medlemsliste etter betalte årskontingent.

6. Informasjonssekretær (kommunikasjonsansvarlig)

1. Informasjonssekretær skal være ansvarlig for å formidle informasjon om organisasjonens aktiviteter og aktuelle arrangementer.
2. Informasjonssekretær har ansvaret å informere medlemmer ved dødsfall og evt. begravelsesseremoni.

7. IT sekretær (IT-ansvarlig)

- IT-sekretær er ansvarlig for å registrere nye medlemmer når de er godkjent. Det skal sendes bekreftelse til medlem om registrering er fullført.
- Er ansvarlig for å oppdatere medlemsinformasjon. Er også ansvarlig for all data utstyr på kontoret.
- Medlemsinformasjon kan deles med generalsekretæren og finanssekretær ved behov.
- IT-ansvarlig skal samarbeide med finanssekretær for å samle inn medlemskontingent og registrere betalinger.

10. §-Mistillit

1. Mistillitsforslag mot styreleder må legges frem skriftlig. Det kreves samtykke fra minst 5 styremedlemmer/ rådgiverutvalg og 10 medlemmer. Mistillitsforslag må leveres til Generalsekretæren minst tre dager før styremøte. Mistillitsforslag skal behandles av styret og Rådgiverutvalg i innen syv (7) dager. Nestleder skal lede at slik felles møte. Beslutningen vedtas med to tredje dels (2/3) flertallet. Styremedlemmer som skal avgi hemmelig stemmer.
2. Mistillitsforslag mot øvrige styremedlemmer må legges fram skriftlig sammen med minst fem (5) styremedlemmer/ rådgiverutvalg.
3. Styremedlem (forslags innehaver) fratas styreverv hvis mistillitsforslaget ikke får flertall i tråd med lov og vedtekter.

11. §-Agenda

1. Saker som ønskes behandlet på styremøte må være styret v/generalsekretær skriftlig i hende minst én uke før styremøte finner sted.
2. Saker som ikke går fram av agendaen, tas opp under siste punkt, kalt eventuelt.
3. Agendaen til styremøte skrives i samråd mellom styreleder, nestleder og generalsekretær.

12. §-RÅDGIVERUTVALG

1. Rådgiverutvalgets medlemmer har formål å komme med forslag for positiv utvikling av organisasjonen.
2. Rådgiverutvalg skal være organisasjonens rådgivende organ for styret. Rådgiverutvalg skal bestå av minst syv (7) medlemmer.
3. Rådgiverutvalgets medlemmer har rett til å kommentere styrets beslutninger og gi konstruktiv kritikk. Rådgiverutvalgets har rett til å kreve forklaring for saksliste i styremøtet.
4. Alle medlemmer av Rådgiverutvalget har lik stemmerett.
5. Rådgiverutvalg skal bestå av organisasjons kjernemedlemmer og skal velges av styret.
6. Medlemskap i rådgiverutvalg fratas ved 3 sammenhengende fravær fra styremøter uten gyldig grunn.
7. Rådgiverutvalget har rett på alt innsyn i styrets arbeid og saksdokumenter. (Vedtak-ekstra ordinær generalforsamling 21.11.2021).

13. §-Generalforsamling:

Kun IRWSN's medlemmer kan delta i årsmøtet. Årsmøtet avholdes hvert år ved slutten av januar måned. Innkalling til årsmøtet, sendes minst en måned før.

1. Oppgaver ved årsmøte:

1. Godkjenne de oppmøtte representantene.
2. Godkjenne innkalling, saksliste og dagsorden.
3. Valg av møteansvarlig, møtesekretær og 2 protokollansvarlig.
4. Behandle årsberetningen.
5. Behandle årsregnskap i revidert stand.
6. Fastsette kontingent.
7. Behandle budsjett.
8. Behandle innmeldte forslag.
9. Foreta valg av styret som består av følgende personer: Leder, sekretær, generalsekretær, Kasserer, Kommunikasjonsansvarlig, IT-ansvarlig.

2. Ekstraordinær årsmøte:

1. Ekstraordinært årsmøte kan avholdes dersom styret, rådgiverutvalget eller minst 1/3 del av medlemmer melder dette inn skriftlig.
2. Innkallingen til ekstraordinært årsmøte skjer skriftlig minimum 2 ukers forvarsel.
3. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som er kunngjort i innkallelsen.
4. Styreleder alene kan også innkalle ekstraordinært årsmøte i tilfelle det oppstå økonomiske, organisasjonsmessig eller lovmessige konflikter.

3. Diverse:

1. Forslagene som ønskes å ta opp i møtet, må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet.
2. Agenda for generalforsamling og innsendte forslag skal være mottatt av medlemmer en uke før generalforsamling avholde. Forutsetning er at forslagene er meldt inn en måned før generalforsmalingen. Vedtaksendringer skal ikke foretas dersom det avholdes valg i samme årstallet.
3. Benkeforslag kan tas opp dersom 1/3 oppmøte medlemmer godkjenner.
4. Kun medlemmer fylt 18 år og har hatt gyldig medlemskap i minst 1 måned, kan stemme. Alle har like stemmerett og kan ikke stemme med fullmakt.
5. Medlemmer som har stemmerett, kan nomineres til valget.
6. Generalforsamling er vedtaksført dersom det møter opp like mange medlemmer som styret. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til nytt årsmøte uten krav om minimumsdeltakelse.
7. Generalforsamling velger en møteansvarlig som må være eksisterende medlem.

14. §-Regnskapsår:

Regnskapsår gjelder fra 01. Januar til 31.desember.

15. §-Økonomi:

Organisasjonens økonomi skal basere seg på medlemskontingent, pengebidrag og kommunale støtte. Medlemmene er forpliktet til å betale medlemskontingenten innen fristen. Årskontingent fastsettes av årsmøtet.

16. §-Valgkomité:

1. Valgkomité skal bestå av tre (3) medlemmer, som skal utnevnes av styre og rådgiverutvalg.
2. Medlemmer i valgkomité kan ikke delta i valget etter sin nominasjon.
3. Valgkomité er ansvarlig for å ta eden fra den nyvalgte styret og overlevering av økonomi og arkiv fra eksisterende styret til nytt styret.
4. Valgkomité skal være nøytral og deres avgjørelse vil være endelig.
5. Valgkomité har ansvaret for å holde ro og orden i valg lokaler.
6. Valgkomité er pålagt å kunngjøre resultatet av valget.

7. Valgkomité skal fullføre valg ifølge utarbeidet instrukser og regler fra styret.
8. Valgkomité velger sin leder selv.
9. Den som fremsetter forslag til et styrepanel (enhver person som ønsker å foreslå kandidater til nytt styre, plikter å gi et skriftlig forslag til alle styreverv, ikke kun enkelte) må offentliggjøre sitt navn, og eventuelle andre som måtte samtykke i vedkommende sitt forslag.

17. §-Valg:

1. Nytt styret velges annet hvert år i januar. Medlemmer med stemmerett kan nomineres til valget.
2. Ved ledig styreverv før valget, plikter styret å verve medlem i samråd med rådsutvalget.
3. Et styremedlem kan være sammenhengende maks 4 år i styret med unntak dersom ingen nominerer seg til et verv.
4. Valg av styret foretas i partallsår unntatt nestelederen som velges i oddetallsår.

Gjennomføring av styrevalget:

1. IRWSN valg (i form av et komplett styrepanel) dreier seg om følgende verv

1. Styreleder	2. Generalsekretær	3. Sekretær
4. Kasserer	5. Kommunikasjonsansvarlig	6. IT-ansvarlig
8. Vara 1	9. Vara 2	

2. Eksisterende styret utnevner 3 personer 3 måneder før valget. Valgkomité mottar medlemsliste 45 dager før valget. Det er kun disse medlemmer har lov å delta i valget.
3. Styret offentliggjøres dato for valget 2 måneder før.
4. Et medlem kan kun ha et verv om gangen.
5. Medlemmer kan nominere andre medlemmer ved å sende sine forslag til leder i Valgkomité. Forslagstiller pliktig til å bekrefte om vedkommende er interessert i å påta seg styreverv.
6. Nominasjonen kan gjøres ved personlig oppmøte eller bruk av andre kommunikasjonsmiddel. Dette må være mottatt av lederen 17.00 innen fristen.
7. Valgkomité har fullmakt til å utnevne en kandidat eller ta imot benkeforslag dersom et verv er ikke besatt.
8. Dersom det er foreslått flere enn 1 person til et verv, holdes det anonymt avstemming.
9. Ved stemmeavgivning må det fremvises gyldig norsk legitimasjon. Det er ikke lov å påvirke andre for å avgi stemme til en ønsket person.
10. Dersom et eller flere verv blir stående ledig, eller noen foreslåtte kandidater trekker seg, vil dette/disse vervet(ene) bli ansett som åpne. Valgkomiteen har da rett til å foreslå kandidater selv, eller ta imot benkeforslag fra de oppmøtte.
11. Valget fullføres som siste punkt på den årlige generalforsamling.
12. Avgåtte styret skal overlevere styreansvaret med all nødvendig dokumentasjonen til nyvalgte styret. Dette skal skje innen 1. søndag i februar måned.
13. Nestleder velges enstemmig av styret og rådgiverutvalget.

18. §-Vedtektsendringer

Endring etter vedtak ekstraordinærgeneralforsamling 21.11.2021

Endringer i vedtekter kan gjøres ved hvert årsmøte eller ekstraordinært årsmøte i IRWSN. Disse endringer må være oppført i sakslisten. Det kreves 2/3 avstemmer for å få endringer godkjent.

Vedtekts komité:

- Det skal velges 5 personer inn til vedtekts komité.
- De skal bestå av personer fra styret og rådgiverutvalget.
- Formålet til Vedtekts komiteen skal være å ta imot forslag fra medlemmene. Sette de frem for styret og rådgiverutvalget. Videre så skal alle endringsforslagene presenteres på generalforsamling. Den endelige avgjørelsen gjøres av flertallet i generalforsamling.

19. §-Oppløsning:

Oppløsning av IRWSN kan bare behandles på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Det kreves 2/3 av stemmer for godkjenning av vedtaket. Det vil bli innkalt ekstraordinært generalforsamlingen 3 måneder senere og det blir ny avstemming. Dersom vedtaket blir besluttet, blir oppløsning av eiendeler og midler etter regler i §20.

20. §-Fordeling av midler ved oppløsning:

Generalforsamling beslutter om forenings formue skal gis bort til andre institusjoner eller foreninger som har felles mål og interesser som IRWSN. Dersom generalforsamling ikke finner en relevant institusjon eller foreninger, kan all formue kan doneres til velferdsorganisasjoner.

21. Tvist

IRWS styret med rådgiverutvalget skal ha muligheten til å benytte seg av advokat ved saker som ender opp i en rettstvist. Advokatutgiftene dekkes av foreningens midler.

22. Taushetsplikt

Alle som deltar i aktivt organisasjonsarbeid i IRWS må signere under taushetserklæring. Brudd på taushetserklæring vil føre til sanksjoner. Sanksjoner bestemmes av styret og rådgiverutvalg i fellesskap og det må være 2/3 flertall.

Sanksjoner:

- Utkastelse av styret/rådgiverutvalg.
- Ved økonomisk tap, kan styret kreve kompensasjon
- Svært alvorlig brudd, kan føre til oppsigelse av medlemskap.